

**Министерство образования Республики Беларусь**  
**Белорусский государственный университет**

**Дневник**  
**практики студента**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Минск

Практика является одной из форм организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора.

### **Памятка студенту**

#### **Студент обязан:**

1. До начала практики получить у руководителя практики от кафедры:  
дневник практики;  
индивидуальное задание в соответствии с программой практики;  
направление на практику.
2. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики, подтвердив прибытие подписью руководителя организации или начальника кадровой службы, заверив гербовой печатью.
3. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание), отражая ход выполнения работы в разделе «Сведения о выполняемой работе» дневника практики.
4. В течение последней недели практики составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.
5. По окончании практики получить письменный отзыв в дневник от непосредственного руководителя практики от

6.

7.

( )

**Календарные сроки практики**

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Название организации**

---

---

**Руководители практики**

***От кафедры***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_

***От организации***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**Прибыл в организацию**

Руководитель организации  
или начальник кадровой службы \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.П.

**Выбыл из организации**

Руководитель организации  
или начальник кадровой службы \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.П.







