ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент обязан:

1. Посетить организационное собрание по практике (проводится преподавателем, ответственным за практику по соответствующей специальности в сроки, устанавливаемые выпускающей кафедрой).

2.Внимательно ознакомиться с Программой практики по специальности (можно скачать из электронной библиотеки БГУ, ссылки для скачивания см. на стенде «Практика»), памятками, инструкциями и сообщениями от преподавателя, ответственного за практику по специальности.

3. **До начала практики** получить у преподавателя, ответственного за практику по специальности:

* *направление на практику* и иную сопутствующую документацию (Направление студент должен предъявить в отдел кадров организации в первый день практики.);
* *дневник практики* (Дневник практики выдается один раз на первом курсе и используется студентом при прохождении практики на протяжении всего периода обучения. По окончании каждой практики дневник с заполненным соответствующим разделом сдается руководителю практики от кафедры вместе с отчетными документами и выдается студенту вместе с направлением на следующую практику. Между практиками дневники хранятся на кафедре у преподавателя, ответственного за практику по специальности. В случае оставления дневника на руках у студента, ответственность за его сохранность несет студент. В случае утери дневника, дубликат не выдается. Бланк дневника можно распечатать из Программы практики по специальности, которую можно скачать в разделе «Практика» на сайте факультета. После преддипломной практики дневник сдается преподавателю, ответственному за практику по специальности.
* *задание в соответствии с Программой практики*;
* инструкции о порядке и особенностях проведения практики.

3. Пройти инструктаж по охране труда и расписаться в протоколе.

4. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики.

Студент обязан прибыть в организацию ***в первый день практики в 10.00***и обратиться в приемную (отдел кадров). При себе ***обязательно иметь направление, дневник и личный паспорт*.**

5. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики или/и индивидуальное задание. (*Руководителя практики от организации назначает из числа своих сотрудников принимающая сторона приказом по организации.)*

**Обучение за заочном отделении не означает заочной практики! Однако количество материалов практики для студентов заочного отделения может быть сокращено пропорционально периоду продолжительности практики – в два раза.**

5. В течение *последней недели* практики заполнить дневник, заверить публикации, составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.

6. По окончании практики получить письменный отзыв в дневник практики (либо характеристику на фирменном бланке организации) о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации.

7. Прибыть на факультет в первый день занятий (для заочного отделения – в первый день сессии). По прибытии на факультет *в течение недели\** предоставить руководителю практики от кафедры (назначается приказом ректора) отчет о прохождении практики (образец титульного листа отчета и примерная форма содержатся в разделе «Приложение» Программы практики по специальности), заполненный дневник практики, характеристику руководителя от редакции (если в дневнике практики не заполнено поле «Отзыв руководителя»), заверенные материалы практики (опубликованные и подготовленные, но не опубликованные материалы, корректуры, сверстанные полосы и т.д.) для последующей аттестации.

\*Студенты 4 курса дневного отделения, у которых учебный год начинается с практики, июльскую практику за 3 курс сдают до 1 сентября в сроки, оговоренные заранее с ответственным преподавателем за практику по специальности.

Практика оценивается в виде дифференцированного зачета. Зачет выставляется руководителем практики от кафедры после ознакомления с отчетом студента. Аттестация проходит в день защиты практики, назначаемый кафедрой, или по результатам личной беседы со студентом. Получение неудовлетворительной оценки влечет за собой те же последствия, что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу практики\*\* по уважительной причине (подтвержденной документально), получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, но не более одного раза. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу *преддипломной практики\*\* без уважительной причины или получившие отрицательную оценку,* отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность и имеют право быть восстановленными в следующем учебном году.