

Специальность: 6-05-0321-02 *Информация и коммуникация* / Speciality: 6-05-0321-02 Information and communication

Учебная дисциплина «Современная пресс-служба», модуль «Факультативные дисциплины» / Academic discipline Modern press service, module: “ Optional subjects”

<p>Краткое содержание учебной дисциплины, модуля / Brief summary</p>	<p>Преподавание дисциплины «Современная пресс-служба» ставит своей целью дать слушателям комплексные и системные знания об организации работы пресс-служб, их структуре, функциях, методах работы. Задачи определяют предметную направленность курса, включающего цикл проблемных лекций по информационной работе государственных и негосударственных учреждений со СМИ и общественностью, пропаганде ими своих решений и организации публичных акций, работающих на положительный имидж организации. Программа охватывает достаточно широкий диапазон тем. Прослушав курс лекций, выполнив практические задания и познакомившись на практике с работой ряда столичных пресс-служб, слушатели будут иметь четкое представление о специфике их деятельности в государственных, общественных и коммерческих организациях.</p>	<p>Teaching the discipline "Modern Press Service" aims to give students comprehensive and systematic knowledge about the organization of the work of press services, their structure, functions, and working methods. The tasks determine the subject orientation of the course, which includes a series of problematic lectures on the information work of state and non-state institutions with the media and the public, their promotion of their decisions and the organization of public actions working for a positive image of the organization. The program covers a fairly wide range of topics. After listening to a course of lectures, completing practical tasks and getting acquainted in practice with the work of a number of metropolitan press services, students will have a clear understanding of the specifics of their activities in government, public and commercial organizations.</p>
<p>Формируемые компетенции / The formed competences</p>	<p>Требования к компетенциям специалиста Специалист должен: • Планировать, разрабатывать и реализовывать коммуникационную политику организации.</p>	<p>Requirements for the competence of a specialist The specialist must: • Plan, develop and implement the communication policy of the organization. • Plan, develop and implement strategies, campaigns and events for the promotion, positioning and</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Планировать, разрабатывать и реализовывать стратегии, кампании и мероприятия по продвижению, позиционированию и репозиционированию имиджа товаров, услуг, идей, организаций. • Организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, пресс-центрами, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью. • Осуществлять гармоничную и эффективную коммуникацию организации (персоны) с их целевыми аудиториями. • Формировать положительный имидж и репутацию организации (персоны) у целевых аудиторий. 	<ul style="list-style-type: none"> • repositioning of the image of goods, services, ideas, organizations. • Organize interaction with the media information, press centers, information, advertising, consulting agencies, public relations agencies. • To carry out harmonious and effective communication organizations (persons) with their target audiences. • To create a positive image and reputation of the organization (persons) from target audiences.
<p>Результаты обучения (знать, уметь, владеть) / Learning outcomes (know, be able, have skills in)</p>	<p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> историю возникновения и развития пресс-служб как особого социального института; <input type="checkbox"/> структуру и принципы организации отдела по взаимодействию со СМИ; <input type="checkbox"/> стратегические и тактические функции пресс-служб и профессиональные качества пресс-секретаря; <input type="checkbox"/> формы общения сотрудников пресс-служб со СМИ; <input type="checkbox"/> правовые и этические аспекты работы данных структур; <input type="checkbox"/> порядок аккредитации журналистов для 	<p>Upon completion of the study of the discipline, students should</p> <p>know:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the structure, functions, tasks and activities of the modern press service; • basic principles of planning and organizing the work of the press service; • The duty of the press secretary; • the procedure for requesting information from the press service; • The procedure for accreditation of journalists at the press service. <p>be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • establish creative and organizational activities of press services under government, commercial and public structures; • master the skills of writing press releases and PR texts; • perform media content analysis; • organize and hold events with the participation of the media;

	<p>участия в информационных мероприятиях;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> работать с информацией: запрашивать, собирать, анализировать, обрабатывать и доводить до СМИ; <input type="checkbox"/> планировать, организовывать и проводить мероприятия с участием прессы; <input type="checkbox"/> эффективно взаимодействовать со СМИ и их представителями, устанавливать тесные контакты с журналистами, а также с другими ключевыми целевыми аудиториями и людьми, владеющими необходимой информацией; <input type="checkbox"/> проводить мониторинг освещения деятельности представляемой организации в СМИ; <input type="checkbox"/> управлять кризисными ситуациями; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> навыками организации функционирования структур по взаимодействию со СМИ; <input type="checkbox"/> приемами эффективного общения в сферах деловой и профессиональной коммуникации; <input type="checkbox"/> формами и методами работы пресс-службы 	<ul style="list-style-type: none"> • Establish contacts with the press services of government, public and commercial organizations. <p>be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> the skills of organizing the functioning of structures for interaction with the media; <input type="checkbox"/> effective communication techniques in the fields of business and professional communication; <input type="checkbox"/> forms and methods of work of the press service
Семестр изучения учебной дисциплины, модуля / Semester of study	3	3

Пререквизиты / Prerequisites	«Язык и стиль СМК», «Основы информационно-коммуникационной деятельности»	"Language and style of QMS", "Fundamentals of information and communication activities"
Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах) / Credit units	3	3
Количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы / Academic hour of students' class work, hours of self-directed learning	36 / 36	36 / 36
Требования и формы текущей и промежуточной аттестации / Requirements and forms of current and interim certification	Опрос, тест, презентация, зачет	Survey, test, presentation, credit